

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | いいえ | わからない | 改善目標、工夫している点など |
|----------|----|---|----|-----|-------|--|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 8 | | | 広さは充分あり、支援員の目が届くよう死角のない空間で活動しています |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 8 | | | 国の人員配置基準以上の人員配置を常に行い、資格を持ったスタッフを配置しています |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | 7 | | | 子ども用トイレはスロープをつけ、また外階段にも必要時設置できるようスロープを用意しています |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | 3 | | 5 | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 7 | | | 記入しやすいよう無記名で郵送にて返信していただいています 要望をもとに必要な改善は実施します |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 7 | | | 1 ホームページにて公開しています |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 2 | 2 | | 3 無回答1 現在は利用者と社内の評価のみとなっておりますが、今後必要に応じて実施を検討します |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 4 | | | 4 現在はコロナのため、研修は行っていません 資料を作成し個別に渡して、資質の向上をはかっています |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 7 | | | 1 日々活動記録を行い、送迎時及び面談にて保護者のニーズを把握し、その時にあったデイサービス計画を作成しています 作成後は保護者の方に確認していただいています |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 4 | | 4 | |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 8 | | | 外出、学習、工作、運動などプログラムに適したスタッフがチームで立案し実施しています |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 8 | | | 季節感を取り入れたプログラムを組み、スモールスラップにすることによって達成感も味わえるよう取り組んでいます |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | 8 | | | 長時間であることを生かしたプログラムを組んでいます 外部から講師を呼び、いろいろな経験をさせることによって、楽しく社会性を育てるようにしています |

| | | | | | | |
|-----------|----|--|---|--|---|---|
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 8 | | | 個別での活動、集団での活動、同年齢層での活動、縦割りでの活動と様々な環境での活動が行えるよう計画を作成しています |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 7 | | 1 | グループラインで連絡を行い、連絡ノートにて情報の交換をしています |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 7 | | 1 | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 8 | | | 日報にて日々の詳細な記録を取り、翌日からの支援に活用しています |
| | 18 | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 4 | | 4 | 1ヶ月～6ヶ月の間にモニタリングを行い、必要に応じて計画の見直しを行っています |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | 4 | | 4 | 書道教室や運動教室、お店での実際のお買い物など、日々の活動を通して、子どもたちの自己表現や成長を促す支援をしています |
| 関係機関や保護者と | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 7 | | 1 | 現在、コロナのため、会議が行われていませんが、要請があった場合は必ず参加させていただきます |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 7 | | 1 | 保護者を通して学校から配布されるプリントをいただき送迎に活用しています また送迎時などに学校の先生との情報交換を積極的に行っています |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 1 | | 6 | 無回答1 医療的ケアが必要な該当児は現在在籍していませんが、必要であれば連絡を取れる体制を作ります |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 1 | | 6 | 無回答1 保護者からの要望があれば、対応させていただきます |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 2 | | 1 | 4 無回答1 今まで該当者はいませんでしたが、今後移行する利用者が出た場合、対応させていただきます |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 3 | | 5 | 研修の機会があれば参加します |

| | | | | | |
|------------|----|---|---|---|--|
| の連携 | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 5 | 2 | 無回答1 現在はコロナ環境下のため難しい状況ですが、状況が改善されれば児童館（ログハウス）などを積極的に活用していきたいと思っています |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | 5 | | 3 要請があった時は必ず参加させていただいていましたが、コロナのため本年度は開催されませんでした 再開時には参加させていただきます |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 8 | | 送迎時には必ずその日の活動や様子をお伝えしています また保護者の方からも電話などでお子さんの状況を伝えてくださいます |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | 4 | | ペアレントトレーニングとまでは至っていませんが、ご相談などがあった場合は必要に応じて面談を行いアドバイスしています |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 8 | | 契約時及び単価改正時には必ず必要箇所の説明を行っています |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 8 | | 送迎時及び面談時、また緊急で要する場合などは連絡をとり、必要な助言と支援を行っています |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 1 | 3 | 3 無回答1 以前はご家族も参加できるプログラムを実施していましたが、コロナにより現在は保護者間の連携となる場は設けていません |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8 | | 苦情対応窓口があります 苦情に関してはスタッフ間で共有し、迅速な対応を行います |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 7 | | 1 フェイスブックに日々の活動を公開しています また毎月生活表にお子さんの写真を貼った活動報告書を作成してお渡しし、活動時の表情が見えるようにしています |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | 8 | | 個人情報記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管しています 誤配を防ぐために二重のチェックをしています |

| | | | | | | |
|---------|----|---|---|---|---|---|
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 8 | | | 障害によって個別に対応をかえて、伝わりやすいよう、マカトンや絵カードなどを用いて対応しています |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 3 | 2 | 2 | 無回答1 障害の公開に消極的な保護者や本人の気持ちに配慮し地域の方の招待は考えていません |
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 7 | | 1 | 緊急時対応マニュアルを作成し、契約時お渡ししています コロナに特化したマニュアルもスタッフに配布し各自対応を学んでいます |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 7 | 1 | | 年に2回以上防災センターや避難場所への避難訓練を行っています また紙芝居等で危険時の対応について子どもたちに教えています |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 7 | | 1 | 現在、身体拘束が必要な対象児はいませんがスタッフ間での共通認識がもてるよう研修し意識向上に努めます |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 3 | | 5 | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 3 | 1 | 4 | 現在のところ該当児はいませんが、必要に応じて対応していきます |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 7 | | 1 | ヒヤリハットを作成し、ファイルにまとめ、いつでも閲覧できるようにしています また口頭でも報告し注意を促しています |